SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	08/08/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-7749 1	Jurídica.	Adriana Barrera		1		Oscar camargo	14/08/23	06/09/23		
2	08/08/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-7992	Jurídica	Adriana Barrera		1		Oscar Camargo	14/08/23	06/09/23		
3	09/08/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-8006	Jurídica	Angelica Rivera		1	3	Oscar Camargo	14/08/23			
4	11/08/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-7757	Sistema.	Javier Dickson.		1		Oscar Camargo	11/08/23	11/08/23		se incorpora poder A SGDIRIS
5	16/08/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-7134	Jurídica.	Adriana Barrera		1	36	Oscar Camargo	24/08/23	14/09/23		
6	22/08/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-5341	Gerente de Producción	Berlys Arcos.	B. A	1		Oscar Camargo	28/08/23	22/08/23		
7	23/08/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-8114	Linea de producción	Moises Laverde		1	4	Oscar Camargo	30-08-23	23-08-23		Incorporar hoja #1.
8	24/08/23	MATRICULA INMOBILIARIA	Numero 23-140-1442	Linea de Producción	Javier Dickson.		1	19	Oscar Camargo.	01/09/23	24/08/23		Turnos de vigencia 2020 : 34, 35, 36, 37, 3945 5 cajas de correos vigencia 2021 447
9	05/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	Correcciones.	Linea de Producción	Arelys Lopez				Oscar Camargo.				
10	11/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-8873	Jurídica.	Adriana Barrera			46	Oscar Camargo	18/09/23	11/09/23		
11	13/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-9735	Jurídica.	Adriana Barrera.				Oscar Camargo	20/09/23	10/10/23		
12	25/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-8873	Jurídica.	Adriana Barrera.			4	Oscar Camargo	02/10/23	10/10/23		
13	26/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-6248	Linea de Producción	Moises laverde			5	Oscar Camargo.	03/10/23	26/09/23		
14	26/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-8304	Linea de Producción	Moises laverde			6	Oscar Camargo.	03/10/23	26/09/23		
15	28/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	14-140-6-7609	Jurídica	Mª B ESPITIA.			4	Oscar Camargo	se Reintegran			Digitalizado
16	28/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	14-140-6-7610	Jurídica	Mª B. ESPITIA.			12	Oscar camargo.	AL			Digitalizado
17	28/09/23	MATRICULA INMOBILIARIA	14-140-6-7611	Jurídica	Mª B. ESPITIA.			21	Oscar Camargo.	Archivo.			Digitalizado
18	04/10/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-9831	Linea de Producción	Moises Laverde.			25 2	Oscar Camargo	10/10/23	04/10/23		
19	06/10/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-12919	Jurídica.	Amanda Hernandez			50	Oscar Camargo	13/10/23	06/10/23		3 turnos 9787, 11349, 12919
20	11/10/23	MATRICULA INMOBILIARIA	23-140-6-10797	Jurídica.	Adriana Barrera.		2	13	Oscar Camargo	20/10/23.			

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 06 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS FÍSICOS	Fecha: 31 - 08 - 2021

SOLICITUD PRÉSTAMO						ENTREGA DEL SERVICIO				DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES			
No.	FECHA DE SOLICITUD (AAAA-MM-DD)	SERIE/ SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA SOLICITANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL PRESTAMO	TÉRMINO PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FECHA DEVOLUCIÓN (AAAA-MM-DD)	FIRMA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	20/10/23	MATRICULA INMOBILIARIA	22-140-6-7614	Jurídica	Adriana Barrera.		1	29	Oscar Camargo.	20/10/23.		Adriana	
2	23/10/23	MATRICULA INMOBILIARIA	22-140-6-7035	Jurídica	Adriana Barrera.		1		Oscar Camargo.	30/10/23			
3	24/10/23	MATRICULA INMOBILIARIA	22-1406-10392	Jurídica	Adriana Barrera.		1		Oscar Camargo.	31/10/23.	24/10/23.		
4		MATRICULA INMOBILIARIA											
5		MATRICULA INMOBILIARIA											
6		MATRICULA INMOBILIARIA											
7		MATRICULA INMOBILIARIA											
8		MATRICULA INMOBILIARIA											
9		MATRICULA INMOBILIARIA											
10		MATRICULA INMOBILIARIA											
11		MATRICULA INMOBILIARIA											
12		MATRICULA INMOBILIARIA											
13		MATRICULA INMOBILIARIA											
14		MATRICULA INMOBILIARIA											
15		MATRICULA INMOBILIARIA											
16		MATRICULA INMOBILIARIA											
17		MATRICULA INMOBILIARIA											
18		MATRICULA INMOBILIARIA											
19		MATRICULA INMOBILIARIA											
20		MATRICULA INMOBILIARIA											

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato, se encuentran en calidad de préstamo y deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
* *Se de aclarar que cada uno de los campos del formato deberán ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentra en calidad de préstamo.